聖公會何澤芸小學

2025~2026 年度

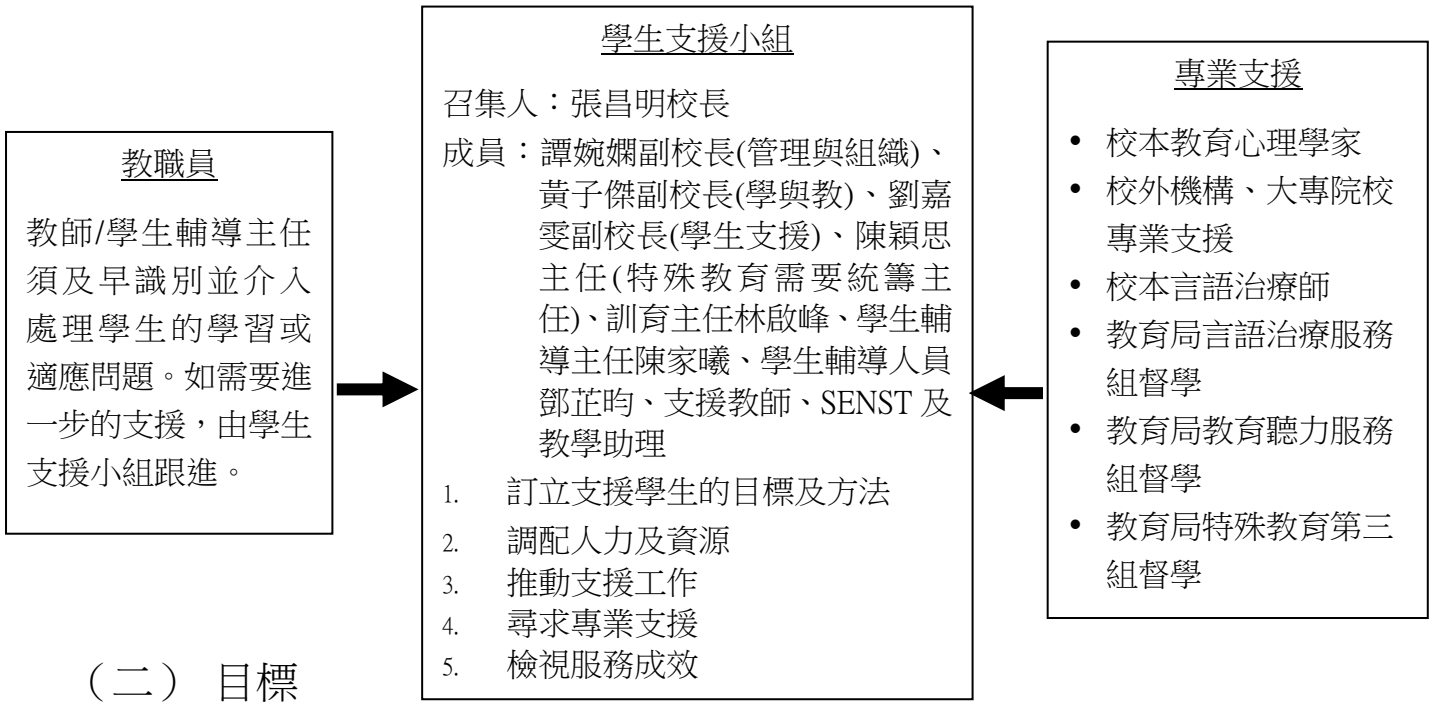
校本學習支援輔導計劃

目錄

(一) 學習支援小組……P.1
(二) 目標……P.1
(三) 「全校參與」照顧學生的不同學習需要架構……P.2
(四) 2025-2026「全校參與」學生支援政策及服務一覽表……P.3
(五) 學生支援小組成員工作範疇……P.4
(六) 支援學生程序（校內外轉介機制）……P.5
(七) 推行程序……P.6
(八) 推行策略及安排……P.7
(九) 教師支援及輔導學生建議……P.8
(十) 外購服務……P.9-11
(十一) 專業支援……P.12
(十二) 評估成效……P.13

（一） 學生支援小組

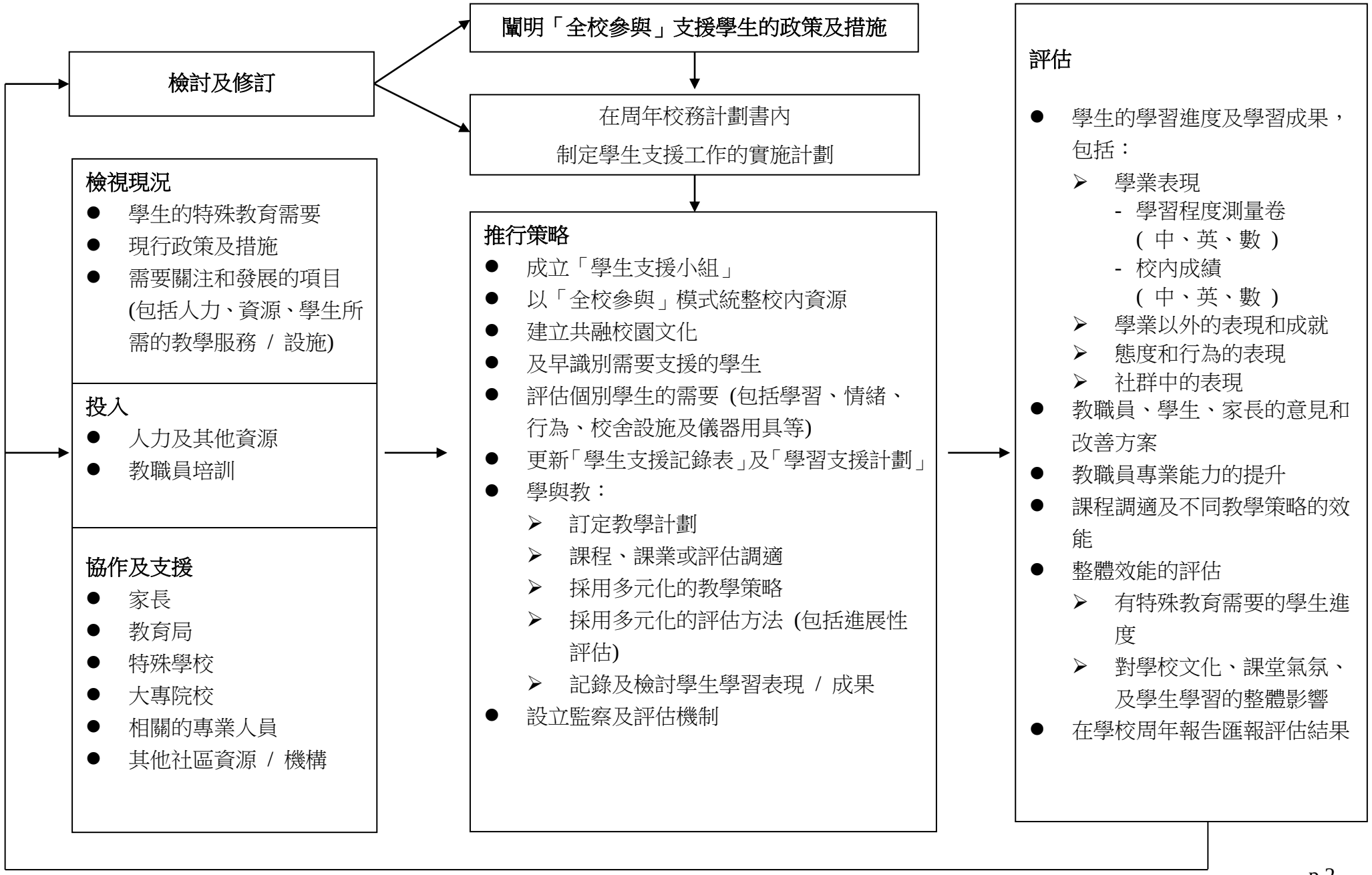
- 由校長召集，成員三位副校長、特殊教育需要統籌主任、訓育主任、學生輔導主任、活動主任及有關教師、支援老師、SENST、校本教育心理學家等。其職能為調配人力及資源，訂立支援學生的目標及方法，推動支援工作的開展，並檢視成效。
- 甄別需要支援的學生、制訂學生名單及支援記錄表，以便有系統和有計劃地提供合適的支援。
- 定期檢討對學生所提供服務的成效，按需要作出修訂。
- 當學生轉校時，在家長同意下將學生的資料轉交到有關學校，以便跟進。
- 推動教職員參與有關照顧不同學習需要學生之培訓。
- 促進家庭與學校間的伙伴關係。



（二） 目標

1. 透過全校參與支援計劃的政策及措施，照顧不同學習需要的學生(SEN)，協助學生培養積極的學習態度，提升自信及與人相處的技巧。
2. 提升有特殊學習需要學生的學業成績（中、英、數）。
3. 建立和諧共融的校園交化和關愛環境。

（三） 「全校參與」照顧學生的不同學習需要架構



(四)　2025-2026「全校參與」學生支援政策及服務一覽表：

全校參與學生支援政策及服務

1. 一般政策

1.1 資料收集、運用及處理

政策及活動項目

- 於校務會議分享校本學習支援計劃
- 建立學習支援學生資料庫
- 給全體教師通傳 SEN 學生資料及校內向學生提供之支援服務
- 透過問卷收集家長、學生、老師意見作出檢討
- 利用「學習程度測量卷」甄選有特殊學習需要的學生
- 透過特殊學習資訊管理系統 SEMIS 呈交有關 SEN 學生報告
- 利用「及早識別小一有特殊學習需要」計劃甄別學生
- 運用支援學生校內轉介機制
- 運用言語治療轉介流程

1.2 課程及教學政策

政策及活動項目

- 於四至六年級進行中、英、數全科抽離式小組教學:老師按學生的需要及能力,於教學中調適教學目標,以鞏固學生學習語文及數學的基礎知識。
- 安排老師於課後為二、三、四年級有需要的學生進行中、英、數學科支援。
- 針對個別學生的學習需要,調適課業內容及份量
- 訂定適切的教學策略(例如合作學習、多層次的提問、電子教學等)以照顧學生的特殊學習需要,提升他們的課堂參與。
- 按個別學生的特殊學習需要,推行默書調適

1.3 評估政策

政策及活動項目

- 設多元化的評估模式
- 設進展性評估
- 為已評估為有特殊學習需要之學生訂定測考調適、特別考試安排及有關指引
- 申請呈分試及公開試特別安排

1.4 課外活動政策

政策及活動項目

- 按SEN學生的興趣，安排他們參加多元智能訓練及體育項目的培訓

1.5 獎勵政策

政策及活動項目

- 「小星星」獎賞計劃鼓勵學生在小測/默書、學科活動和比賽等各方面有良好表現
- 彩虹計劃以提升學生的學習動機、學習態度、自我管理能力，以及營造課堂裏良好、積極的學習風氣
- 「服務之星」獎勵計劃
- 成績龍虎榜設進步獎以資鼓勵

2. 家長教師交流計劃

2.1

政策及活動項目

- 「小一新生指導日」家長會
- 各級家長會
- 五年級升中準備家長會
- 六年級升中選校家長會
- 家長日（老師個別接見全校學生家長）
- 校本言語治療服務之家長諮詢日
- 校本言語治療服務之家長電話交流
- 校本教育心理服務家長面談會議
- 透過電話與SEN學生之家長保持緊密之聯繫。如有需要，邀請家長到校與老師進行座談會，商討支援學生的策略及方法。

3. 教職員、家長及學生支援學生計劃

3.1 教職員支援學生計劃

政策及活動項目

- 全體教師優化課堂，採用以學生為主導的教學策略讓，學生以合作學習方式增加生生互動及師生互動，提升SEN學生學習的積極性。
- 全科抽離課堂及課後支援
- 「及早識別小一有特殊學習需要」服務計劃（標準版）
- 進行「學習程度測量卷」
- 轉介有需要學生參加「言語治療」計劃
- 校本言語治療師到課室入班及支援
- 訓育及輔導組向有需要的學生定時進行個別輔導

3.2 家長支援學生計劃

政策及活動項目

- 家長義工_講故事、小組遊戲
- 邀請家長到校參與言語治療課堂

3.3 學生同輩支援計劃

政策及活動項目

- 「牧羊人」計劃（P.1,P.4 及 P.3,P.6 及 P.2,P.5）
- 「言語治療小導師」計劃
- 「讀默寫小博士」計劃
- 「棋樂無窮做個 FRIEND」同儕社交棋藝活動
- 班上「小天使」計劃

4. 教職員、家長及學生培訓計劃

4.1 教職員培訓

政策及活動項目

- 校本教育心理學家提供教師諮商會議
- 「處理學生在課室的情緒行為」教師工作坊（全體教師）
- 安排教師參加有關「照顧不同學習需要學生」的進修課程
- 校本「言語治療服務」入班觀課後與教師面談
- 賽馬會「喜伴同行計劃」註冊社工與個別教師面談及提供支援自閉症學童的策略
- 賽馬會「喜躍悅動計劃」註冊社工與個別教師面談及提供支援ADHD學童的策略

4.2 家長培訓

政策及活動項目

- 家長學堂為家長舉辦講座、工作坊等，講者包括校本教育心理學家、校本言語治療師、校外機構輔導員/社工/職業治療師等

4.3 學生培訓

政策及活動項目

- 「成長的天空」訓輔小組(P.4-P.6)
- 「社交達人」成長小組(P.3)
- 「喜伴同行計劃」小組為自閉症學生提供情緒/社交訓練(P.2-P.6)
- 「喜躍悅動計劃」小組為ADHD學童提供專注力訓練(P.3- P.6)
- 讀寫訓練小組(P.1-P.2)
- 專注力小先鋒及自控能力訓練小組(兩組)(P.1,P.4)
- 社交溝通及情緒調控訓/小組((P.1-P.2)
- 專注力訓練遊戲小組(P.1-P.3)
- 社交訓練/情緒調控遊戲小組((P.1-P.3)

5. 學生學業及心理輔導服務

5.1 學生學業輔導服務

政策及活動項目

- 課內抽離支援輔導 (P.4-6)
- 課後中英數支援班(P2-4)
- 能力提升訓練(P2-6)
- 測考前溫習班(P.2-6)
- 課後功課輔導班(P.1-6)
- 課後中英數輔導班(P.4,P.5)

5.2 學生心理輔導服務

政策及活動項目

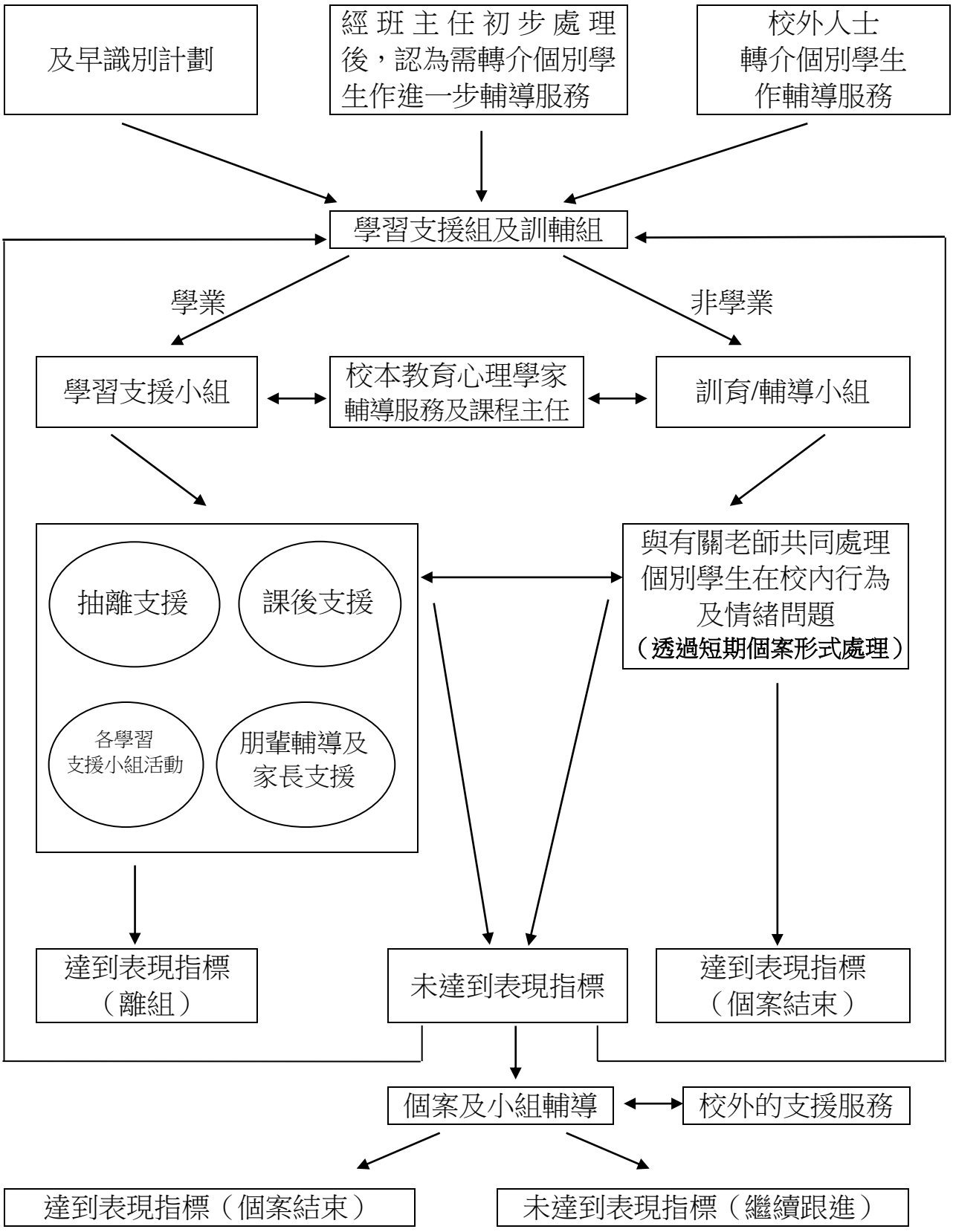
- 輔導主任/輔導人員/實習輔導學員個別輔導服務
- 校本教育心理學家支援服務
- 特殊教育需要統籌主任及學習支援組老師個別輔導服務

（五） 學生支援小組成員工作範疇

聖公會何澤芸小學

校長	學習支援組	訓育/輔導/特殊教育需要統籌主任	特殊教育需要統籌主任	班主任	SENST/ 支援老師
1. 給予意見 2. 調配資源統整及分配資源協助輔導 SEN 學生 3. 參與定期學生支援檢討會議 4. 協助制定支援政策	1. 課程及教學調適 a. 訂定及發展課程調適政策 b. 針對個別學生學習需要調適課業內容 c. 調適教學策略 2. 家課安排 a. 因應 SEN 學生的學習能力，訂定家課調適及指引，減少抄寫及默書改正數量 3. 評估 a. 如有需要，為已評估為有特殊學習需要的學生提供抽離讀卷、延長考試時間安排 b. 如有需要，為聽障學生安排抽離式聆聽評估或豁免評估 c. 如有需要，為視障學生提供放大試卷字體及答題空位 4. 推行「支援默書」 5. 參與定期之諮商及檢討會議 **6.** 申請呈分試及公開試特別安排	1. 會議召集 定期召集會議，協調三個行政組別對 SEN 學生在學習、行為、情緒上的支援，並檢視成效。 2. 支援方向 a. 學習支援：學科輔導、小組輔導、朋輩支援 b. 行為、情緒支援：個別輔導、小組輔導、成長活動等 c. 家長支援：家庭輔導、轉介有關社區資源或專業服務 3. 填寫學生支援記錄表 4. 資源運用 a. 引進社區資源網絡 b. 轉介專業人士的支援 c. 整理及推介有關特殊教育資源 d. 處理有關檔案 5. 參與定期之諮商及檢討會議	1. 統籌小一及早識別計劃 2. 統籌及跟進有關覆檢被評為輕微學習困難的小一學生 3. 撰寫計劃書及檢討報告遞交教育局 4. 協助制定學習支援輔導政策 5. 參與定期之檢討會議 6. 統籌及安排校外支援服務 7. 統籌教師參加「照顧特殊學習需要的學生」課程 8. 統籌語障、聽障、視障學生支援服務：負責甄別、轉介、聯絡有關支援機構 9. 處理及貯存學生個別學習計劃文件夾及會議紀錄 10. 申請學習支援津貼 11. 根據學習支援計劃內容，開展各項學習支援輔導服務，並召開有關學習支援之家長會	1. 填寫問卷 a. 小一學生之學習情況量表（標準版）(SE23) b. 小一學生之學習情況量表(學生背景資料) c. 學生語能甄別問卷 d. 有關計劃的檢討問卷 2. 執行及跟進支援計劃 3. 參與定期之諮商及檢討會議 4. 聯絡家長 a. 解釋家長問卷內容 b. 收發家長同意書	1. 調適默書範圍 2. 執行及跟進支援計劃 3. 參與定期之諮商及檢討會議 4. 協助跟進外購服務的行政工作及監察小組的運作 5. 測考期間為讀障學生讀卷。 6. 為有需要 SEN 學生進行個別行為或情緒輔導 7. 協助進行 LAMK 測試及批改 LAMK 卷 8. 協助帶領 SEN 學生出外進行學習活動。

（六） 支援學生程序（校內外轉介機制）



※ 備註：緊急或危機個案會直接交學生輔導主任即時處理

（七） 推行程序

1.檢討及籌劃期：

日　期	程　序	內　容
2025 年 6 月至 8 月	評估校內現況及 學生表現	1. 評估校內的支援政策及程序，修訂校內外的轉介機制及支援組的架構 2. 檢討 2024-2025 年度各項支援工作，並訂定 2025-2026 年度的支援模式及安排學生入組
2025 年 8 月	聯絡校外資源	與校外機構合作，為有學習困難的學生提供學習支援輔導
	訂立「支援」政策	小組訂立支援政策、項目及方式
2025 年 9 月 至 2026 年 6 月	甄別有關學生	1. 資源： ● 校本教育心理學家 ● 專業評估 ● 老師及家長的意見 工具： ● 小一學生之學習情況量表(標準版) ● 校內成績 ● 學習程度測量卷 2. 識別有特殊教育需要的學生。

2. 實施期：

日　期	程　序	內　容
2025 年 8 月 至 2026 年 6 月	推展計劃及政策	・ 統籌、策劃、執行和檢討「學習支援計劃」。
	推行服務	・ 根據學習支援紀錄表內的學生支援需要及開展各項支援及輔導服務。 ・ 按需要尋求校外的支援服務

3. 檢討期：

日　期	程　序	內　容
2026 年 1 月及 6 月	擬定檢討計劃	本計劃分中期及年終檢討，主要檢討各項政策、支援項目、學生成績、操行表現。

(八）推行策略及安排

支援範疇	支援活動及課堂	負責老師	年級					
			一	二	三	四	五	六
學科輔導	1. 中、英、數課內抽離支援（全學年）	本校教師				✓	✓	✓
	2. 中、英、數課後學習支援（全學年）	本校教師		✓	✓	✓		
	3. 課後功課輔導(全學年)	校外機構	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	4. 考試前溫習班(全學年三次)	校外機構		✓	✓	✓	✓	✓
	5. 能力提升計劃(全學年三次)	本校老師		✓	✓	✓	✓	✓
	6. 識字智多星小組(全學年)	校外機構	✓					
	7. 學習語文有妙法小組(全學年)	校外機構		✓				
個人成長訓練	8.「奪寶奇兵 Go Go Goal 小組」	校外機構		✓	✓	✓	✓	✓
	9. 賽馬會喜躍悅動計劃訓練小組	校外機構			✓	✓	✓	✓
	10. 專注小先鋒及自控能力訓練小組(9-1 月)	校外機構			✓	✓		
	11. 專注小先鋒及自控能力訓練小組(2-5 月)	校外機構	✓	✓				
	12. 社交溝通及情緒調控訓練小組（10-2 月）	校外機構	✓	✓				
	13. 社交訓練/情緒調控遊戲小組	教學助理	✓	✓	✓			
	14. 專注力訓練遊戲小組	教學助理	✓	✓	✓			
	15. 成長的天空(全學年)	校外機構及輔導組				✓	✓	✓
	16.「增強自信‧最強挑戰者」成長小組(10-12 月)	校外機構及輔導組			✓	✓		
	17. 親子義工計劃(10-11 月)	校外機構及輔導組	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	18.「學生大使—積極人生」計劃	校外機構及輔導組				✓	✓	
	19. 守護晴天大使計劃(10-12 月)	校外機構及輔導組				✓	✓	
	20. 輔導員個別輔導	輔導組	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	21. 新來港學童校本支援計劃（1-5 月）	校外機構及輔導組	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	22. 言語治療	言語治療師	✓	✓	✓	✓	✓	✓
朋輩輔導/活動	23. 言語訓練小導師(2-5 月)	P.4-5 學生及教學助理	✓	✓	✓	✓	✓	
	24. 棋樂無窮做個 FRIEND(全學年)	P.1-4 學生及教學助理	✓	✓	✓	✓		
	25.「讀寫默小博士」朋輩輔導（全學年）	P.5-6 學生及教學助理		✓	✓		✓	✓
個人支援	26. 個人學習計劃(IEP)	教學助理 SENCO SENST 輔導人員				✓	✓	

*學習支援組/學生輔導組按學生的個別需要而安排學生參加

（九） 教師支援及輔導學生建議：

教學方面	1. 課內全科抽離支援：四、五、六年級中、英、數(參考資料見附件一) 2. 採用多種感官學習法 3. 安排朋輩輔導 4. 利用「每日評估、記錄及施教」方法協助學生掌握常用 / 重要的詞語 5. 糾正學生的執筆方法及坐姿 6. 指導學生書寫的原則，例如筆畫、筆順及間格 7. 教導學生認識文字結構及部首的意義 8. 利用六何法 / 腦圖教導閱讀理解和寫作 9. 善用視覺組織圖表和提示內容重點來協助學生理解 10. 安排學生坐在一個較容易抄寫黑板上資料的座位 11. 推行多元化的教學活動，增加學生課堂的參與 12. 教導學習方法及記憶策略 13. 多與家長聯繫，使彼此對學生有更深入的了解，藉以協助學生解決困難 14. 按學生的特殊學習需要進行支援默書(參考資料見附件三、四、)
課程方面	1. 採用多元化的學習資料，例如圖象化資料、韻律 / 歌曲等去輔助學習文字 2. 教學內容要有系統，要具體化及生活化，以配合學生的思維能力 3. 調節課程速度，使學生能夠按自己的能力和需要循序漸進 4. 調節課程難度，將學習目標分成數個小目標，使學童容易掌握
功課方面	1. 減少學生的工作量，例如減少重複的背誦和抄寫 2. 容許學生隔行 / 用較大格的工作紙完成作業 3. 容許學生以特殊方法顯示答案，例如以數目字顯示重組的句子，或以熒光筆顯示 / 圈出答案 4. 容許學生減少改正的份量
評估方面	1. 採用多元化的評估模式，例如、專題研習、課堂表現等 2. 依照專業評估報告建議，為有需要的學生: a. 讀出試題(讀題指引見附件五) b. 加時完成試卷，不多於限時的 25% c. 放大試卷字體 d. 放大答題空位 e. 將問題和作答位置印在試卷同一頁 f. 突顯重要字眼，並提供例子
行為方面	1. 安排學生接受加強輔導教學 2. 好行為獎勵計劃 3. 安排訓導主任及輔導主任，跟進學生的社群適應問題
檢討學生進度方面	1. 如有需要，可就輔導、教學策略和學生的學習進度，與教育局同工、校方及家長進行有關照顧 SEN 學生的檢討會議 2. 每年檢討學生進度，作為調適教學策略和輔導安排的依據
其他	1. 參加特殊教育組、香港教育大學或其他大專院校舉辦的「照顧不同學習需要」之進修課程及工作坊 2. 透過家長或取得家長同意後，向曾為該生提供評估服務的機構索取評估報告

（十） 外購服務

A. 採用外購專業服務的原則

1. 機構的背景、經驗及曾為本校提供服務所獲得的評價均作參考。
2. 如曾提供服務的機構表現令人滿意，會盡可能同時邀請該機構提供報價。
3. 提供的服務能配合本校學生的特殊需要。
4. 書面報價的內容，包括訓練內容、推行的時間及節數、對學生的表現作書面評估、導師專業資歷及工作經驗、容許老師及家長入班觀課等，均能配合本校的要求，並且為出價最低者。
5. 有關機構能就學生的特殊需要有系統地策劃及編排訓練課程。
6. 訓練內容能促進學生把所學技巧類化，並應用於課堂學習及生活上。

B. 採購程序

1. 就上述一至四項，邀請最少五間機構作書面報價。
2. 比較五間機構提供服務的細節，是否能配合本校提出的要求。
3. 能符合本校提出的要求，並為出價最低者會優先考慮；如非出價最低者，會作充分的解釋。
4. 將報價結果及建議交校長及負責審標的校董審批。
5. 最後由校長及校董會負責審標的校董決定採納的機構，並簽署核實。

C. 監察外購服務

1. SENCO 跟進服務提供者有否依合約履行服務，如有需要，會定期與機構負責人聯絡，並提出改善建議。
2. 支援小組成員定期入班觀課，了解導師的教學及學生的學習表現，並填寫問卷以檢視外購服務的成效。
3. 本校教師不時巡視學生於課堂上的秩序。
4. 於學習支援小組會議上檢討外購服務的成效，並提出改善建議。
5. 審視服務機構對小組及個別學生提供的評估報告，有關報告會發予家長，讓家長了解學生在小組的表現及學習進度；報告亦儲存於學生個人資料檔案庫內，讓任教老師作參考。

D. 支援小組成員觀課指引

1. 訓練目標清晰，能運用恰當的策略以達到預期的目標。
2. 導師表現投入、負責、講解清晰，能因應學生的進度調節訓練步伐及策略。
3. 學生積極參與、聽從指導及秩序良好。
4. 訓練內容能促進學生把所學技巧類化，並應用於課堂學習及生活上。
5. 訓練時所用的策略有助提升教師支援有特殊教育需要學生的能力。

E. 導師帶領小組訓練指引

1. 提前十五分鐘到校，在入口大堂接待處登記，然後自行到課室準備上課。
2. (放學後小組) 3:15 至 3:30 先安頓學生、安排上洗手間及吃小食(如有)；3:30 正式上課。
3. 上課期間，如遇突發事情 , 可按課室 intercom(按一下等候校務處回應, 通話後無須按制結束)通知校務處通知陳穎思主任/盧凱珊老師；或通知走廊當值老師協助處理。
4. 如非必要，上課期間勿讓學生離開課室。
5. 導師可使用課室電腦、實物投映機及黑板，儘量不使用課室的文具；如非必要，用後放回原位。
6. 沒有導師批准，學生不得隨便離開座位，不得隨便使用課室的物品；請確保課室秩序良好。
7. 移動過的桌椅必須還原。
8. 準時放學 4:30 放學，鐘聲一響，沿前梯或後梯到大堂放學。(校車於 4:40 分開出，必須準時上車)
9. 學生排隊依次為校車隊、家長隊、自行離校隊(名單上已清楚列出)；到達大堂，學生拍智能卡(叮囑學生先準備好)，然後讓校車隊學生自行上校車，接着帶領其餘學生到大閘前，學生見到家長舉手示意後可隨家長離校，其餘自行解散。(沒有家長接的學生請帶返大堂等候)

F. 本年度開辦的外購小組 / 講座

小組名稱	內容	節數 (全學年)	導師	SEN 學生		評估方法
				年級	類別	
識字智多星小組	1. 訓練觸覺及手眼協調能力，加強學生大小手肌的運用，作好書寫前的準備。 2. 透過多元化策略，包括設計適切的活動/遊戲、多感官學習法，學習中文拆字法，並認識掌握文字中形、音、義，提升認讀及書寫字詞的能力。	9 節 (9-1 月) 1 小時/節 9 節 (2-6 月) 1 小時/節	資深中文科導師，對訓練讀寫有相關的經驗	P.1	小一及早識別為有顯著或輕微學習困難的學生	老師觀察，檢討會議及學生表現報告
學習語文有妙法小組	9-1 月： 透過多感官學習法，加強對各類詞語(名詞、動詞、形容詞、連接詞等)的用法，並學習運用不同的詞語創作及豐富句子，提升學生組織句字的能力。 2-6 月： 透過多元策略，提升學生閱讀及理解篇章的能力。	18 節 1 小時/節	註冊社工，對訓練讀寫有相關的經驗	P.2	學習語文方面有顯著困難的學生	老師觀察，檢討會議及學生表現報告
專注小先鋒及自控能力訓練小組	1. 透過互動學習，提升學童合作群體概念及增強他們的自我控制能力，當中包括緩解焦慮、抑制衝動及提升自信心、以建立良好的人際關係。 2. 透過遊戲、音樂、戲劇等活動，提升學生視覺、聽覺、持續性和選擇性等專注能力，以及提升學生的自我管理和組織能力。	10 節 (9-1 月) 1 小時/節 10 節 (2-6 月) 1 小時/節	註冊社工	P.1-P.4	確診或懷疑專注力不足或過度活躍的學生	老師觀察，檢討會議及學生表現報告
社交溝通及情緒調控訓練小組	9-2 月： 1. 透過遊戲/互動學習，提升自閉症兒童的基礎能力，改善兒童的人際互動技巧、社交溝通主動性及情緒調節能力 2. 協助兒童認識自己的情緒，並學習控制及適當地表達自己的情緒。	10 節 1 小時/節	註冊社工	P.1-P.2	確診或懷疑自閉症的學生	老師觀察，檢討會議及學生表現報告
「奪寶奇兵 Go Go Goal」小組	提升社交溝通、情緒調控、解決困難、升中適應等社群適應技巧。	12 節 (9-1 月) 1.5 小時/節 12 節 (2-6 月) 1.5 小時/節	註冊社工	P.2-P.6	確診或懷疑自閉症的學生	老師觀察，檢討會議及學生表現報告
「喜躍悅動計劃」訓練小組	透過互動學習，提升學童合作群體概念及增強他們的自我控制能力，以建立良好的人際關係，並藉此提升他們的學習及專注能力。	8 節 (9-1 月) 1.5 小時/節 9 節 (2-6 月) 1.5 小時/節	註冊社工	P.3-P.6	確診或懷疑專注力不足或過度活躍的學生	老師觀察，檢討會議及學生表現報告
家長講座	待定	1.5 小時/節	註冊社工	全校家長		

（十二） 專業支援

1. 校本教育心理學家

A. 學校層面

- 支援學校發展全校參與政策，以照顧整體學生的不同學習需要。
- 支援學校進行需求評估，並按評估結果及學校發展訂定服務計劃。
- 支援學校危機管理措施。

B. 教師層面

- 與有需要的教師面談，為支援學生提供專業意見。
- 協助教師在校內建立共融文化，以配合學生的不同學習需要。
- 協助教師及早識別有學習困難的學生，並共同訂下跟進計劃。
- 為教師提供能提升教學效能的方法及措施。
- 支援教師及輔導人員策劃及推行發展性活動予有不同學習需要的學生。
- 支援教師進行相關的研究項目。

C. 學生與家長層面

- 為有需要的學生提供評估、輔導及訓練服務。
- 協同校內教師及輔導人員為有需要的家長提供輔導及諮詢服務。
- 推廣家校合作使學生得到更全面的照顧及幫助。
- 為家長提供講座「提升 SEN 學生的強項及輔導策略」。

2. 教師專業發展

- 學校鼓勵及推薦老師參加有關的發佈會、課程及校內、校外的分享會。
- 邀請專業人士到校為老師舉辦專業講座及培訓課程，以提升教師專業及推廣全校參與文化。

3. 家長培訓

- 邀請專業機構到校為 SEN 學生之家長開辦有關的家長講座或課程，以提升家長教導及照顧學生之技巧，期望透過家校合作，使學生得到更全面的照顧及幫助。
- 邀請基督顯現堂傳道人到校為家長舉辦「家長團契」以建立支援家長網絡。

（十二） 評估成效

1. 學校及教職員方面

   透過「全校參與照顧學生的不同學習需要 — 問卷調查」讓教職員就本年度2025-2026）作出評估，以跟進學校在支援有特別學習需要的學生方面的成效，並作出改進。

2. 接受支援的學生方面

   學校會就學生的三次校內考試成績及操行（範疇包括：學習態度 / 人際關係 / 紀律）作評估，以制訂出組及作下年度安排支援的根據。