

聖公會何澤芸小學家長教師會
第十屆執行委員會
第二次會議紀錄

日期：二零二一年五月二十一日(星期五)

時間：下午七時至九時

地點：Zoom 視訊平台

主席：湯偉民先生

記錄：李佩欣老師

出席：湯偉民先生、李家聲先生、黃萍女士、林蓉玲女士、唐雪玲女士、古詠茵女士、林家慧女士、梁漫思主任、陳淑慈主任、林啟峰老師、陳凱賢老師、施子南老師、李佩欣老師、劉寶珊老師

列席：溫強健先生、張昌明校長、林美霞副校長、譚婉嫻副校長、劉嘉雯副校長

缺席：葉婷心女士、何祐琳女士、劉靚女士

議程：

一、祈禱

張昌明校長

二、審議及通過第十屆執行委員會第一次會議紀錄

譚婉嫻副校長動議，古詠茵女士和議通過

三、報告事項

甲、校長報告

1. 感謝家長常委及家長義工一直為本校作出的無私奉獻。
2. 感謝家長義工於 2021 年 4 月 30 日協助學生注射事宜，以及在 2021 年 5 月 14 日就四間校服供應商的校服樣辦進行質料分析工作。
3. 原訂於 2021 年 5 月 17 日假荃灣大會堂舉行的 2020-2021 年度聯校畢業典禮因疫情宣告取消，各校將自行在校內舉行畢業典禮。本年度畢業生感恩崇拜、祝福傳光禮暨畢業授憑禮將於 2021 年 7 月 2 日於本校禮堂舉行，由周偉文牧師主禮。
4. 2019-2020 年度畢業生感恩崇拜、祝福傳光禮暨畢業授憑禮因受疫情影響未能舉行，將於 2021 年 7 月 10 日於本校禮堂補辦。
5. 校車公司在學生恢復面授課堂期間提供正常服務，學生上、下課運作暢順。
6. 本校午膳供應商已為合資格學生提供免費午膳安排。
7. 為了確保校舍安全清潔，校方已安排科技公司於 2021 年 3 月 6 日到校使用專業霧化設備把長效納米消毒液噴塗在校內每一寸地方，使物件或設施表面瞬間形成一層納米針狀保護層，當病毒接觸針狀保護層時，病毒細胞會被針狀保護層刺破並殺滅。針狀保護層有長達一年的強

效滅菌防護力，即使使用漂白水、滴露、酒精亦不影響塗層的保護能力，從而達到全方位的保護效果。

8. 本校正就國家安全教育製訂檢視機制，並撰寫促進國家安全教育的周年計劃。
9. 2021-2022 年度的教科書銷售服務將由時信出版(香港)有限公司提供，盛載教科書的膠袋每個需徵收一元。
10. 校方透過 zodm 視訊平台恆常為學生安排多元化的課程及活動。

乙、主席報告

1. 「同建牛年正向生活」親子遠足路線設計及攝影比賽
 - (1) 因受疫情影響，今年取消新春行大運步行籌款，但為鼓勵家長和子女多做運動，校方舉辦「同建牛年正向生活」親子遠足路線設計及攝影比賽，共有 12 對親子參加。由譚婉嫻副校長及 6 位教師執委評分，得獎名單已於 4 月 16 日在學校網頁公佈，而得獎作品亦於 4 月 30 日在全校的成長課堂中播放。
 - (2) 宣傳
 - (3) 評分準則：評分準則包括「親子參與元素」、「舒壓抗疫/逆元素」、「愛護郊野元素」以及「慶祝牛年元素」。
 - (4) 得獎名單

聖公會何澤芸小學家長教師會
「同建牛年正向生活」親子遠足路線設計及攝影比賽評分結果

低年級組

班別	姓名	比賽結果	書券
2C	金芷好	冠軍	\$200
1C	凌子謙	亞軍	\$150
2E	何頌欣	季軍	\$100
1D	吳摯信	優異獎	\$50
2A	馬諾謙	優異獎	\$50

高年級組

班別	姓名	比賽結果	書券
4C	王卓恩	冠軍	\$200
4C	王駿逸	亞軍	\$150
4C	秦樂恩	季軍	\$100
4D	陳沛朗	優異獎	\$50

- (5) 譚婉嫻副校長分享：很多參賽作品都不錯，教師執委除了看照片構圖，也根據文字介紹評分。例如若能解釋所去的地方和路線與新年的關係，則可獲得高分。

丙、葵青區家長教師聯會代表報告

1. 湯偉民先生、古詠茵女士和李家聲先生已出席 2021 年 4 月 16 日(星期五) 由葵青區家長教師聯會舉辦的第一次會議。
2. 湯偉民先生、古詠茵女士和李家聲先生均已報名參加由葵青區家長教師聯會舉辦的義工大學活動。
3. 明愛聖若瑟中學將於 5 月 28 日晚上七時半到九時半舉行撲滅罪行講座，有興趣的執委可通知湯偉民先生報名。
4. 古詠茵女士分享：從葵青區家長教師聯會舉辦的第一次會議獲悉該區有很多活動可參加，鼓勵其他家長明年踴躍參加。
5. 李家聲先生認為該活動喜出望外，葵青區家教會活動多，且活動適合本校，建議多些家長參加，以便認識更多其他學校的家長，並互相交流。

丁、財政報告

聖公會何澤芸小學家長教師會
往來賬(東亞銀行) 1/1/2021 — 31/1/2021

日期	摘要	存入 \$	支出 \$	結餘 \$
1月1日	承12月份結餘			64,465.75
1月7日	Ting Sik Chuen : 家教會家長講座		3,000.00	
1月31日	結餘			61,465.75

聖公會何澤芸小學家長教師會
往來賬(東亞銀行) 1/2/2021 — 28/2/2021

日期	摘要	存入 \$	支出 \$	結餘 \$
2月1日	承1月份結餘			61,465.75
2月20日	家長資源室電費		163.00	
2月22日	Bank Charge : Bank Confirmation		500.00	
2月28日	結餘			60,802.75

聖公會何澤芸小學家長教師會
往來賬(東亞銀行) 1/3/2021 — 31/3/2021

日期	摘要	存入 \$	支出 \$	結餘 \$
3月1日	承2月份結餘			60,802.75
3月22日	步行籌款-撥回學校賬戶		10,800.00	
3月22日	Leung Man Sze - 書券一批		3,080.00	
3月22日	家長資源室電費		173.00	
3月31日	結餘			46,749.75

聖公會何澤芸小學家長教師會
往來賬(東亞銀行) 1/4/2021 — 30/4/2021

日期	摘要	存入 \$	支出 \$	結餘 \$
4月1日	承3月份結餘			46,749.75
4月31日	撥回家長資源室電費(10月)	2,237.00		
4月31日	撥回家長資源室電費(12月)	626.00		
4月31日	撥回家長資源室電費(2月)	163.00		
4月31日	撥回家長資源室電費(3月)	173.00		
4月30日	結餘			49,948.75

梁漫思主任補充：

- 3月22日支出「步行籌款-撥回學校賬戶口」賬目事宜
因工友同一時間存入多筆賬項，銀行職員誤把步行籌款賬項存入家教會賬戶，故3月22日有一項賬目為「步行籌款-撥回學校賬戶口」。
- 3月22日支出「書券一批」賬目事宜
此賬目原應為去年12月的支出，惟因疫情緣故，校方擔心未能頒予得獎學生以致書券過期，造成浪費，故延至3月復課後才購買書券頒給得獎學生。

四·檢討事項

- 「同建牛年正向生活」親子遠足路線設計及攝影比賽
 - 因低年級組有2位取得優異獎的學生獲相同分數，譚婉嫻副校長建議多買一份\$50書券作為禮物，原訂支出\$1000作為購買書券，現建議總支出為\$1050。
 - 學校將安排學期頒獎禮頒發獎品及證書予得獎家庭。(有2位得獎學生因退學，家長向校方提出申請提早領取書券。)

五·討論事項

- 2021-2024年度校服招標跟進事宜(劉寶珊老師)
 - 2020-2021校服招標分析結果
投標日:2021年3月11日至4月15日正午十二時
邀請參與投標校服供應商數目:5間
實際參與投標校服供應商數目:4間(添記校服公司已書面表示不入標)
 - 承投本校21-24年度校服製造及售賣服務供應商有華灃校服公司(2018-2021年度本校的校服供應商)、維多利校服公司、豐昌順有限公司和亞洲校服。
 - 除了作價錢比較外，校方已於2021年5月14日安排由家教會家長執委及家長義工共10人組成校服篩選委員會，就4間校服商的校服樣板，進行質料分析及比較。
 - 四間校服供應商在價錢和質料兩方面得分如下：
評分機制(質料60分 價錢40分 總分100分)

	華灃	維多利	豐昌順	亞洲
質料	48	26	49	27
價錢	20	40	10	30
總分	68	66	59	57

- (5) 華灃校服公司得分最高：雖然其價格較其他兩間校服公司為高，但較豐昌順為低，在剪裁及質料上的得分跟豐昌順相若。
- (6) 華灃校服公司為本校現時的校服供應商，問卷調查顯示，家長評價大致理想，大部分家長對冬、夏季校服的質料、價錢及服務方面均表示滿意，但對毛衣及背心的質料、價錢及服務方面的評價稍欠理想。校方已就此情況通知校服供應商跟進。按照過往經驗，校服供應商會作出改善。
- (7) 綜合上述各項，校方建議華灃校服公司為本校 2021-2024 年度的校服製造及售賣服務的供應商。
- (8) 全體執委一致贊成華灃校服公司為本校 2021-2024 年度的校服製造及售賣服務的供應商，校方將會把結果交由校董會決議通過。

2. 小六生畢業照津貼事宜

- (1) 林副校長表示因受疫情影響，本年度小六畢業照一度延遲拍攝。家長反映畢業照對子女意義重大，希望校方能安排拍攝。
- (2) 校方曾想過不同方案拍攝畢業照，如佩戴透明口罩或普通口罩拍攝，但考慮到戴上口罩拍照只看到學生的眼睛，效果並不理想。
- (3) 有攝影公司表示可到校個別替學生拍造型照片，合成全班和全級的合照，以此方案代替聚集在禮堂拍照。校方比較過幾間攝影公司提供的參考照片，認為其中一間效果相當理想，惟價錢不菲。全級合照、班合照和拍攝個人 Q 版照片合共約港幣 120 元（以往只需港幣 40-50 元）。校方擔心部分家庭未能負擔畢業照費用而選擇不拍攝，故建議由家教會津貼本屆畢業生拍畢業照。
- (4) 梁漫思主任補充以往家教會津貼畢業生謝師茶會每位學生 20 元。今年因疫情緣故，謝師茶會將會取消，家教會不用支出此項費用。
- (5) 湯偉民先生認為畢業照對畢業生具紀念價值，支持由家教會津貼部分費用。況本年度家教會舉辦的活動不多，津貼可提高至 40-50 元。
- (6) 校友會以往津貼 10 元，校方會嘗試向校友會爭取本年度津貼 20 元。
- (7) 若津貼每位學生 50 元，畢業生人數約一百二十多人，總津貼費用為約 6000 元。
- (8) 全體執委一致贊成家教會津貼每位學生 50 元拍攝畢業照，讓每位學生只需付 50 元。

3. 運用學校特定用途費約 45 萬港元更換及提升六樓電腦室的資訊科技設備事宜

- (1) 張昌明校長表示現學校結餘約一百六十多萬。學校特定用途費不僅限於冷氣費用，只需遵從以下使用原則：1. 用於學生身上，直接讓學生得益。2. 家教會不反對，全體老師一致認同，校董會通過，全體家長不反對。

- (2) 兩間電腦室的電腦已有一定年期，校方打算運用大約 31 萬港元更換 28 台電腦，再用 2-3 萬支付寬頻拉線。另希望在學校三個地方添置電子白板（可作電視機使用），預算約 16 萬。其中兩間電腦室各添置一部，大堂則添置一部用於中央宣傳學校資訊。
- (3) 張昌明校長補充校方成功申請優質教育基金 170 萬，為全校 30 個課室添置電子白板，禮堂添置 LED wall。但由於電腦室不在優質教育基金資助項目內。故希望優化課室的同時在電腦室添置相同的設施，令學生得益更多。
- (4) 湯偉民先生認為這筆費用用得其所，這是令學生得益的事，支持決定。
- (5) 校方希望盡量循環再用 28 台舊電腦，擺放在校內不同地方。即使棄置，也保留裏面可用的物料供維修時用。另考慮到舊電腦的記憶體牽涉資訊，會毀掉後再棄置。
- (6) 古詠茵女士建議把舊電腦捐給有需要的家庭。
- (7) 張昌明校長表示會記錄該建議。
- (8) 全體執委一致贊成運用學校特定用途費約 45 萬港元更換及提升六樓電腦室的資訊科技設備。

4. 利用電子系統繳交費用事宜

- (1) 由於學校過往收太多現金，存入銀行時需支付大筆手續費。老師在課堂上收費虛耗大量時間。工友攜款往銀行途中亦存在安全問題，且老師收款項未齊時自行保存亦有風險。
- (2) 校方建議利用電子系統繳交費用，瞭解到各種坊間電子系統均需支付手續費，校方會選擇手續費較相宜的繳費方法。
- (3) 據校方瞭解，學生用八達通繳費的確十分方便，但交易費用亦最高。用作繳款的八達通須預先登記，學生有可能誤帶了家人的八達通或忘了增值而無法付款。亦知道有學校使用 eClass 公司提供的 ePayment 電子繳費系統，以繳費靈增值，學生則以現時的學生智能卡繳費。若用這種方法校方需支付昂貴的費用購買升級系統，管理費亦必然增加。學生智能卡亦有遺失的風險。
- (4) 李家聲先生建議用 Payme 作為繳費系統，Payme 接受非滙豐銀行的賬戶連接，手續費為 1.2%，相對不高。校方可在通告上顯示 QR code 提供收款資訊。至於如何分辨哪位家長付款，則需校方研究。
- (5) 校方建議一項交易費用為零的繳費方法：每年預計全年要收的款項總額，一次性收學生款項總額。每次收取費用時從這筆款項中扣錢，餘下款項學期末以支票退款。由於全體學生所交款項不一，故內部記錄須十分清楚。
- (4) 湯偉民先生認為一次性提前繳費的方法未必適合每位家長。
- (5) 校方建議第二項繳費方法：仿效買書的做法，家長先前往 7-11/華潤萬家/VanGo 入賬，把收據交給班主任，證明已繳費。校方會研究是否與家長一同分擔手續費。
- (6) 黃萍女士建議發放問卷，蒐集家長對選用哪種電子系統的意見。
- (7) 張昌明校長提出 6 月初會就電子繳費系統向家長發放 google form，校方取得結果後，再在校董會上報告家長的意見，聽候校董會的指示或建議，再召開家教會會議討論。
- (8) 全體執委一致贊成利用電子系統繳交費用，至於選用何種電子系統，校方會先蒐集資料，再對各方案作分析及比較。

5. 回收及送贈舊校服活動事宜

(1) 決議回收及送贈舊校服的日程如下：

回收舊校服：14/7-16/7

送贈校服：19/7-21/7

(2) 為免早來的家長取多於一套校服，這次將在通告中列明限只取一套。

6. 校車費增幅事宜

(1) 本年度校車費增幅如下：

青衣區來回程 1.8%，單程 1.8%；荃灣區來回程 3.8%，單程 3.8%；

校方考慮到經營環境惡劣，校車公司亦多番配合，本年度增幅較以往低，認為增幅合理。

(2) 全體執委不反對校車費增幅，交校董會作最後決定。

7. 家長資源中心的裝修及添置傢俱事宜

(1) 家長資源中心牆壁現時尚算光滑，僅小處牆身剝落，但資源中心內雜物較多。水龍頭可能因大閘未開，現時沒有水供應。

(2) 建議搬走雜物，添置電腦，於沙發後加裝電視用作螢幕。家長義工或工作坊講員可能有需要使用電腦。另外，建議貼新的地板紙。

(3) 總體上不需要裝修，只需搬走雜物，令空間加大，使日後舉辦家長工作坊可容納十幾二十人。

(4) 建議購買手提電腦（約 5000 元），不用座檯電腦，方便移動使用以及使用 zoom。有家長執委擔心保管手提電腦有保安問題，校方表示會添置上鎖櫃，存放手提電腦。電腦室的舊電腦也可考慮放在家長資源中心。

(5) 建議現時的長枱更換為流動式可摺疊長枱，以便日後家長在此圍契或進行工作坊時可圍坐。

(6) 譚婉嫻副校長提出會由技術支援人員跟進家長資源中心的 WIFI 問題。

(7) 梁漫思主任稍後會招攬家長義工幫忙收拾家長資源中心。

八、臨時動議

是次會議並無臨時動議。

九、下次會議日期、時間及內容

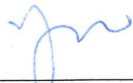
日期：2021 年 8 月 27 日

時間：待定

地點：待定

九、結束祈禱

林美霞副校長



記 錄：李佩欣老師
日 期：2021年6月25日



主 席：湯偉民先生
日 期：2021年6月30日